

১৭
০৩

২৩.০১.৯০১.০৫৬.০১.০৫৩.৪৩.০১. ০৩.০৮.২৪

সাধারণ নির্দেশিকা- অফিস ম্যানেজমেন্ট কোর্স (ওএমসি-২৯) পরিচালনা প্রসঙ্গে
বরাতঃ

- ক। Training Manual for MES Personnel 2007.
খ। Compendium of MES Routine Instructions-2008.
গ। পূর্ত পরিদপ্তর, এমইএস প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা-২০২৪ তারিখ ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩।
ঘ। সেনাসদর, ই ই সির শাখা, পূর্ত পরিদপ্তর পত্র নং-২৩.০১.৯০১.০৫৬.০১.০৫৭.৮৮.০৯.০২.২৩/১০৬ তারিখ ০৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৩।

১। বরাত 'ক', 'খ' এবং 'গ' এর আলোকে এমইএস ট্রেনিং সেল (এডহক), ঢাকা সেনানিবাসে আগামী ১৮ আগস্ট ২০২৪ হতে ২৬ সেপ্টেম্বর ২০২৪ তারিখ পর্যন্ত মোট ০৬ (ছয়) সপ্তাহব্যাপী এমইএস এ কর্মরত ইউডিএ, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সুপারভাইজার এফ/এস গ্রেড-১, সুপারভাইজার এফ/এস গ্রেড-২, ট্রেনার, ট্রেনোটাইপিষ্ট, ট্রেনোয়াফার পদবীর ৩য় শ্রেণীর কর্মচারীগণের জন্য "অফিস ম্যানেজমেন্ট কোর্স (ওএমসি-২৯)" পরিচালনার পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।

২। প্রশিক্ষার্থীঃ পূর্ত পরিদপ্তর এবং সকল পূর্ত পরিচালক ও প্রধান প্রকৌশলী পরিদপ্তরকে ক্রোড়পত্র 'ক' এ বর্ণিত আসনের বিপরীতে প্রশিক্ষার্থী মনোনয়ন পূর্বক নামীয় তালিকা পূর্ত পরিদপ্তরকে অবহিত করতঃ কোর্স শুরু করার ন্যূনতম ০৭ দিন পূর্বে সরাসরি অত্র এমইএস ট্রেনিং সেল (এডহক), ঢাকা সেনানিবাসে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩। প্রশিক্ষকঃ উল্লেখিত কোর্স নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের ব্যবস্থাপনায় পরিচালিত হবেঃ

- ক। ভারপ্রাপ্ত প্রধান প্রশিক্ষকঃ ৮০১১৭ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী মোঃ আলমগীর হোসেন, এমইএস ট্রেনিং সেল (এডহক), ঢাকা সেনানিবাস।
খ। ভারপ্রাপ্ত সিনিয়র প্রশিক্ষকঃ সি-৯০০০৮ সহকারী প্রকৌশলী বি/আর মোঃ আব্দুল কাদের মিয়া, এমইএস ট্রেনিং সেল (এডহক), ঢাকা সেনানিবাস।
গ। কোর্স সমন্বয়কঃ এমইএস (নেভি)/০১৫৭ উপ-সহকারী প্রকৌশলী বি/আর মোঃ আরিফ হাসান, এমইএস ট্রেনিং সেল (এডহক), ঢাকা সেনানিবাস।
ঘ। প্রশিক্ষকবৃন্দঃ নিম্নবর্ণিত ব্যক্তিগণকে উল্লেখিত কোর্সের প্রশিক্ষক হিসেবে দায়িত্ব পালন করার জন্য মনোনয়ন করা যাচ্ছে। বরাত 'ঘ' এর নির্দেশনা মোতাবেক মনোনীত প্রশিক্ষকের পরিবর্তে বিকল্প প্রশিক্ষক প্রেরণ করা যাবে না। সে মোতাবেক মনোনীত প্রশিক্ষকগণকে প্রশিক্ষণ কর্মসূচী অনুযায়ী এমইএস ট্রেনিং সেল এ উপস্থিত থেকে দায়িত্ব পালনের নির্দেশ প্রদানের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

(১) প্রশিক্ষকবৃন্দঃ নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ উল্লেখিত কোর্সের প্রশিক্ষক হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেনঃ

| ক্র/নং | বিএ/ব্যক্তিগত নং, পদবী ও নাম (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে) | কর্মরত দপ্তর | মন্তব্য |
|--------|---|---|---------|
| ১। | বিএ-৭৪১৫ মেজর সাবরী মোঃ প্রিতম, পিএসসি, ইঞ্জিনিয়ার্স | পূর্ত পরিদপ্তর | |
| ২। | সি-৯০০১৫ সহকারী প্রকৌশলী ই/এম মুজাদিরা শর্মা | পূর্ত পরিচালক ও প্রধান প্রকৌশলী (বিমান) | |
| ৩। | ৮০৫৩৬ সিনিয়র উপ-সহকারী প্রকৌশলী বি/আর মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান মিয়া | সিএমইএস (আর্মি) ঢাকা | |
| ৪। | ৮১৪৮৯ সিনিয়র উপ-সহকারী প্রকৌশলী ই/এম শেখ মুহাম্মদ ফখরুল আমিন | জিই (আর্মি) নর্থ, ঢাকা সংযুক্তঃ এমইএস ট্রেনিং সেল (এডহক) | |
| ৫। | ৮০০০৪৯৪ ভারপ্রাপ্ত প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোঃ রুহুল আমিন খান | সিএমইএস (আর্মি) ঢাকা | |
| ৬। | ৮০০০৭১৭ ভারপ্রাপ্ত প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোঃ এনায়েত হোসেন | সিএমইএস (নেভি) ঢাকা | |
| ৭। | এমইএস (আর্মি)/০৩০০৫১ উপ-সহকারী প্রকৌশলী বি/আর (সি) মোঃ আহসান উল কবির খান | জিই (আর্মি) মিরপুর | |
| ৮। | এমইএস (আর্মি)/নয়া উপ-সহকারী প্রকৌশলী বি/আর (সি) মোঃ ফয়াদ ফাহিম | জিই (আর্মি) নর্থ, ঢাকা সংযুক্তঃ এমইএস ট্রেনিং সেল (এডহক) | |
| ৯। | ৮০৩০২০২ সুপারভাইজার এফ/এস গ্রেড-১ মোঃ আব্দুর রব হুইয়া | পূর্ত পরিচালক ও প্রধান প্রকৌশলী (বিমান) | |
| ১০। | ৮০০০৬৬৩ ইউডিএ (পি) মোঃ আনোয়ার হোসেন | এজিই (আর্মি) খাগড়াছড়ি | |

(২) সাপোর্ট স্টাফঃ নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণ উল্লেখিত কোর্সের সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেনঃ

| ক্র/নং | ব্যক্তিগত নং, পদবী ও নাম | কর্মরত দপ্তর | মন্তব্য |
|--------|--|------------------------|---------|
| ১। | এমইএস (আর্মি)/০৮০১০৮ অফিস সহঃ কাঃ কম্পিঃ মুদ্রাঃ (সি) শেখ সোহেল | জিই (আর্মি) বরিশাল | |
| ২। | এমইএস (আর্মি)/৩৮২২৪৭ সহকারী ট্রেডসম্যান (সি) মিল্টন বিশ্বাস | এজিই (আর্মি) কাদিরাবাদ | |
| ৩। | এমইএস (এয়ার)/৪১০৫৩১ শ্রমিক (সি) মোঃ রাকী খান | এজিই (বিমান) বগুড়া | |
| ৪। | এমইএস (এয়ার)/৪১০৪৪৯ শ্রমিক (সি) মোঃ উজ্জ্বল হোসেন | জিই (বিমান) চট্টগ্রাম | |

৪। বিত্তারিত পাঠ পরিকল্পনা ও প্রশিক্ষণ কর্মসূচী : ভারপ্রাপ্ত সিনিয়র প্রশিক্ষক প্রধান প্রশিক্ষকের সাথে সমন্বয় পূর্বক কোর্সের বিত্তারিত পাঠ পরিকল্পনা ও প্রশিক্ষণ কর্মসূচী প্রস্তুত করবেন এবং কোর্স শুরু পূর্বে পূর্ত পরিদপ্তরের অনুমোদন গ্রহণ করবেন।

৫। প্রশিক্ষার্থী/সাপোর্ট স্টাফদের উপস্থিতি : কোভিড-১৯ এর টিকা এবং সিএমএইচ এ ডাটা এন্ট্রি নিশ্চিত পূর্বক মনোনীত প্রশিক্ষার্থীগণকে কোর্স শুরু হওয়ার ০১ (এক) দিন পূর্বে অবশ্যই এমইএস ট্রেনিং সেল (এডহক), ঢাকা সেনানিবাসে উপস্থিত হতে হবে। সাপোর্ট স্টাফদের অবশ্যই ১৪ আগস্ট ২০২৪ তারিখ রোজ বুধবার এবং প্রশিক্ষার্থীগণকে ১৭ আগস্ট ২০২৪ তারিখ রোজ শনিবার সকাল ১০.০০ ঘটিকার মধ্যে এমইএস ট্রেনিং সেল (এডহক), ঢাকা সেনানিবাসে গমনাদেশ সহ উপস্থিত থাকতে হবে। প্রয়োজনে ০১৬৪৮-৪৮০৮৮৫ অথবা ০১৭৩৮-৬১২৮৫৭ মোবাইল নম্বরে যোগাযোগ করা যেতে পারে।

৬। প্রশাসনিক সহায়তা : প্রশিক্ষণকালে প্রশিক্ষার্থীদের নিম্নবর্ণিতভাবে প্রশাসনিক সহায়তা প্রদান করা হবে :

- ক। আবাসন ও আহার : এমইএস ট্রেনিং সেল (এডহক), ঢাকা সেনানিবাসে ৪র্থ তলায় প্রশিক্ষার্থীদের জন্য আবাসন (খাট, তোশক, বাপিশ) ও আহারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। উল্লেখ্য যে, প্রশিক্ষার্থীদের খাবার খরচ সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষার্থী কর্তৃক বহন করতে হবে। এ ব্যাপারে প্রশিক্ষার্থীর সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- খ। প্রশাসনিক কার্যক্রম ও শৃংখলা : এমইএস ট্রেনিং সেল (এডহক), ঢাকা সেনানিবাসে প্রশিক্ষার্থীদের জন্য সকল প্রকার প্রশাসনিক কার্যক্রমে সহায়তা করবেন।
- গ। যানবাহন/যাতায়াত : সংযুক্তকৃত ১ x মাইক্রোবাস প্রশিক্ষণের কাজে ব্যবহার করা হবে।
- ঘ। প্রশিক্ষার্থীদের ছুটি : প্রশিক্ষণ চলাকালীন কোন প্রকার ছুটি কিংবা টেশন ত্যাগের বিষয়ে সকলকে নিরুৎসাহিত করা যাচ্ছে।
- ঙ। পোশাক পরিধান : এমইএস প্রবিধান অনুযায়ী ড্রেস কোড পরিধান করতে হবে।
- চ। টেশনারী : প্রয়োজনীয় টেশনারী সুবিধাদি অত্র এমইএস ট্রেনিং সেল কর্তৃক প্রদান করা হবে।
- ছ। গমনাগমন : এ পত্র সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষার্থীদের গমনাগমনের মঞ্জুরীর প্রাধিকার হিসেবে গণ্য হবে।
- জ। ফলাফল : কোর্স শেষ হওয়ার ০৭ দিনের মধ্যে ফলাফল পূর্ত পরিদপ্তরে প্রেরণ করা হবে।

- ৭। এমইএস উচ্চশিক্ষা/প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নীতিমালা অক্টোবর-২০০৬ ক্রমিক নং ৬ এর অনুচ্ছেদ খ(৩) অনুযায়ী প্রশিক্ষার্থীগণের বয়স ৫২ বছর এর অধিক হবে না।
- ৮। অসুস্থ প্রশিক্ষার্থীদের কোর্সে মনোনয়ন না করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৯। একজন প্রশিক্ষার্থীকে একই কোর্সে একাধিকবার প্রেরণ করা যাবে না।
- ১০। পরিবর্তিত পরিস্থিতির কারণে বিষয়োক্ত কোর্সটি স্থগিত করা হলে পরবর্তীতে অবগত করা হবে।
- ১১। ইহা আপনাদের অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হলো।


মোঃ আলমগীর হোসেন
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
ভারপ্রাপ্ত প্রধান প্রশিক্ষক

সংযুক্তঃ

১। ক্রোড়পত্র-‘ক’ = ০১ (এক) কপি।

বিতরণ :

বাহ্যিক :

কার্যক্রম :

সেনাসদর

ই ইন সি'র শাখা

পূর্ত পরিদপ্তর, ঢাকা

- ই-মেইলের মাধ্যমে।

সেনাসদর, কিউ এম জি'র শাখা

পূর্ত পরিচালক ও প্রধান প্রকৌশলী (সেনা)

- ই-মেইলের মাধ্যমে।

পূর্ত পরিচালক ও প্রধান প্রকৌশলী (নৌ)

লালাসরাই নাবিক আবাসিক এলাকা, মিরপুর-১৪, ঢাকা-১২০৬

- ই-মেইলের মাধ্যমে।

পূর্ত পরিচালক ও প্রধান প্রকৌশলী (বিমান)

ঢাকা সেনানিবাস

- ই-মেইলের মাধ্যমে।

অবগতি :

সিএমইএস (আর্মি) ঢাকা/সভার/বগুড়া/চট্টগ্রাম/সিলেট/যশোর

- ই-মেইলের মাধ্যমে।

সিএমইএস (নৌ) ঢাকা/চট্টগ্রাম

- ই-মেইলের মাধ্যমে।

সিএমইএস (বিমান) ঢাকা/চট্টগ্রাম

- ই-মেইলের মাধ্যমে।

এসএফসি পূর্ত/নৌ

জিই (আর্মি)/(নেভি)/(এয়ার)

- ই-মেইলের মাধ্যমে।

এজিই (আর্মি)/(নেভি)/(এয়ার)


- ই-মেইলের মাধ্যমে।

সীমিত

কোডপত্র 'ক'
এমইএস ট্রেনিং সেনা (এডহক), ঢাকা সেনানিবাস
পত্র নং-২৩৩০১.৯০১.০৫৬.০১.০৫৩.৪৩.০১. ০১.০৮.২৪
তারিখ ০১ আগস্ট ২০২৪

অফিস ম্যানুজমেন্ট কোর্স (ওএমপি-২৯) এর প্রশিক্ষণার্থী বর্টন তালিকা

| ক্রমিক নং | কোর্সের নাম | সময়কাল | | সংখ্যা | প্রশিক্ষণার্থী | | | নর্ব্যয়োট | মন্তব্য |
|--------------|---------------------------------------|------------|------------|--------|---|---------------------------------------|--|------------|---------|
| | | হতে | পর্যন্ত | | পূর্ত পরিচালক ও প্রধান অকৌশলী (সেনা) | পূর্ত পরিচালক ও প্রধান অকৌশলী (নৌ) | পূর্ত পরিচালক ও প্রধান অকৌশলী (বিমান) | | |
| ১। | অফিস ম্যানুজমেন্ট কোর্স (ওএমপি-২৯) | ১৮-০৮-২০২৪ | ২৬-০৯-২০২৪ | ০৬ | ১৮ | ০৬ | ০৬ | ৩০ | |


মোঃ আলমগীর হোসেন
তত্ত্বাবধায়ক অকৌশলী
ভারপ্রাপ্ত প্রধান প্রশিক্ষক